

## KURUCAŞİLE KAYMAKAMLIĞI MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Taşınmaz Mal Satışı	1-Talep Dilekçesi	1 Yıl
2	Taşınmaz Mal Kiralama	1-Talep Dilekçesi	6 Ay
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep Dilekçesi, 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, 4-Organize ve endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, 6-Avan proje, 7-Oda sicil kayıt örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge.	6 Ay
4	Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtiraz ve Şikayetlerin Karşılınması		30 Gün
5	Taşınır Satışı		6 Ay
5	Bilgi Edinme Talepleri		1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Milli Emlak Şefliği	İkinci Müracaat Yeri	:	Kurucasıle Kaymakamlığı
İsim	:	Bilge PEKTAŞ	İsim	:	Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan	:	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	Unvan	:	Kaymakam V.
Adres	:	Hükümet Konağı	Adres	:	Hükümet Konağı
Telefon	:	0 378 5181644	Telefon	:	0 378 5181006
Faks	:	0 378 5181629	Faks	:	0 378 5181149
E-Posta	:	<a href="mailto:bilge.pektas@csb.gov.tr">bilge.pektas@csb.gov.tr</a>	E-Posta	:	kurucasile@icisleri.gov.tr