

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SıraNo	HizmetStandardıOlanŞubeler	Sayı
1	TemelEğitimHizmetleri	5
2	OrtaöğretimHizmetleri	4
3	Mesleki ve TeknikEğitimHizmetleri	4
4	ÖzelEğitimve RehberlikHizmetleri	3
5	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	1
6	ÖzelÖğretimKurumlarıHizmetleri	10
7	StratejiGeliştirme Hizmetleri	1
8	İnsan KaynaklarıYönetimiHizmetleri	5
9	DestekHizmetleri	4
10	İnşaat ve EmlakHizmetleri	2
11	ÖzelBüroHizmetleri	3

TOPLAM

42

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİMHİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdaması	1 GÜN
2	Disiplin İşlerinin Yapılması (İlkokul-Ortaokul)	1-Dilekçe	5 GÜN
3	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
4	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
5	Sağlık Tarama İzinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin işinde belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını arağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİMHİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİNADI	BAŞVURUDAİSTENENBELGELER	HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ (ENGEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. YarışmalarınDüzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Projeİşlerinin Duyurulması (AtıkPil/MaviKapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	SağlıkTaramaİzinlerininAlınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensürede tamamlanmamasıveya yukarıdaki tabloda bazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumunda ilkmüracaatyerine ya da ikincimüracaatyerine başvurunuz.

İlkMüracaatYeri:İlçeMilliEğitimMüdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan :İlçeMilliEğitimMüdürü
Adres :Hükümet KonağıKat2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 02
Faks :0 378 518 14 00
E-Posta:kurucasile74@meb.gov.tr

İkinciMüracaatYeri:KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim :Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan :Kaymakam
Adres :HükümetKonağıKat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 06
Faks :0 378 518 10 45
E-Posta:kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	Sağlık Tarama İzinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerin dışındabelgeistenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması narağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı
İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VEREBERLİK HİZMETLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Engelli Öğrencilerin İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemlerin Yapılması (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirtme sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	30 GÜN
3	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri ile ilgili görevlendirmelerin yapılması)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirtme sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	30 GÜN

Başvuruların sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı
İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okullar Hayat Olsun projesinin Yürütülmesi	1-Talep yazısı 2-Katılımcı listesi	5 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensürede tamamlanmamasıveyayukarıdaki tabloda bazihizmetlerinbulunmadığııntespitidurumunda ilkmüracaatyerine ya da ikincimüracaatyerine başvurunuz.

İlkMüracaatYeri:İlçeMilliEğitimMüdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan :İlçeMilliEğitimMüdürü
Adres :Hükümet KonağıKat2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 02
Faks :0 378 518 14 00
E-Posta:kurucasile74@meb.gov.tr

İkinciMüracaatYeri:KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim :Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan :Kaymakam
Adres :HükümetKonağıKat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 06
Faks :0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Özel Yurt Açılması	1-Dilekçe a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunubelirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuktüzetkişileri için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçeği gösteren karar örneği 2-Kurucuya ait kiadet fotoğrafı 3-Adli sicil beyanı 4-İkametgâh 5-Diploma 6-Binaya ait üç adet röle ve 7-Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunubelirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge 8-Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi 9-Kurucubina üzerinde intifa hakkına sahipse bunailişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 10-Binanın mesken veya işyeri olduğunubelirten belediye başkanlığının müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 11-Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluş tarafından alınan binanın depreme dayanıklı olduğunugösteren belge 12-Sicil Gazetesi için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış	60 GÜN

2	1- Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteği nin Yapılması	1-T.C.KimlikNo 2-İş sözleşmesi 3-Adliscilbeyanı 4-Sağlıkraporu 5-Diploma 6-Adaylığın kalktığı gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen/uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8-Hizmet cetveli veya eşdeğer belge 9-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış sigorta belgesi	5 GÜN
3	Özel Yurdun Devredilmesi	1-Dilekçe, 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesine sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurul kararı, 7-Kurumda kurucu olduğu adair yazılı beyan, 8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, 9- Gerekli tüm personele çalışma izni teklifi yapılacak adair taahhütname 10-Kullanılacak özel ders hane ismi markalı iş markası sicil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 7-Kurucuya ait kiadetrenklivesikalık fotoğraf	5 GÜN
4	Özel Yurtlarının İsim Değişikliğinin Yapılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurul kararı 3-İsim kullanılacak marka sicil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 4-Yeni dergi isim kullanılacak isde dergi örneği 5-Maarif Müfettişleri raporu	10 GÜN

5	1-Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteğinin Yapılması	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu/kurucular temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşiminin gösteren 4 adet 35x50cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5- Katveya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kirasözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği) 6-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü rapor 7-İl Sağlık Müdürlüğü rapor 8-İtfaiye Daire Başkanlığı rapor 9-Yapı kullanım izin belgesi 10-İl Eğitim Denetmenleri rapor 11-Ruhsatname örneği	60 GÜN
6	1-Özel Yurtların Kurum Naklinin Yapılması	1-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin konuyla ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2-En az bir yıllık kirasözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği) 3-4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında), 4-Yapı kullanım izin belgesi 5-Kurum bilgileri örneği 6-Adres tebliği yazısı 7-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü rapor 7-İl Sağlık Müdürlüğü rapor 8-İtfaiye Daire Başkanlığı rapor 9-Yapı kullanım izin belgesi 10-İl Eğitim Denetmenleri rapor 11-Kurucuya ait kiadetrenklivesikalık fotoğraf 12-Adli sicil beyanı 13-İkametgah 14-Diploma	60 GÜN
7	1-Özel Yurdun Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurul kararı 3-Tüm personel ile öğrencilere vekursiyerlere duyuru yazısı 4-İdareci ve eğitim personelinin istifade dilekçeleri 5-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı. 6-İl Eğitim Denetmenleri rapor 7-Ruhsatname örneği	45 GÜN

8	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
9	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemlerin Yapılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
10	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme İsteğinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-DiplomaFotokopisi 3-Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6-SosyalGüvenlikKurumundanalınan sigorta belgesi	5 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensürede tamamlanmamasıveya yukarıdaki tabloda bazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumunda ilkmüracaatyerine ya da ikincimüracaatyerine başvurunuz.

İlkMüracaatYeri:İlçeMilliEğitimMüdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan :İlçeMilliEğitimMüdürü
Adres :Hükümet KonağıKat2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 02
Faks :0 378 518 14 00
E-Posta:kurucasile74@meb.gov.tr

İkinciMüracaatYeri:KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim :Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan :Kaymakam
Adres :HükümetKonağıKat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 06
Faks :0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Proje Yazışmalarının Yapılması (Eğitime Erişim)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğretim kurumuna ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSANKAYNAKLARI YÖNETİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görevlendirmeler (EkDers Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemlerinin yapılması)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	1 GÜN
2	Görevlendirmeler (Kurum Dışı) (EkDers Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması ve Üniversitelerde görev yapan öğretmenlerin görevlendirilmesi)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	3 GÜN
3	Emeklilik, istifave vefat işlemlerinin yürütülmesi	A-EMEKLİLİK 1-Dilekçe 2-Emeklilik başvuru formu 3-Üstyazı 4-Terhis belgesi 5-İntibak onayı 6-5 adet fotoğraf 7-Öğrenime belge fotokopisi 8-Borçlanma dekontu hizmet birleştirme onayı bordroları ve izin onayı B-İSTİFA Dilekçe C-VEFAT 1-Veraset ilamı 2-Nüfus kayıt örneği 3-Defin kâğıdı 4-Ölüm raporu	30 GÜN

4	Öğretmen ve personelin hizmet borçlanması ile ilgili yazışmaların yapılması.	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	30 GÜN
5	Sendikalarla ilgili işlemlerin yürütülmesi		1 GÜN

Başvurularınızda yukarıda belirtilen belgelerinde şimdiki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurularınızın yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit ettiğinizde ilköncü başvurularınıza ya da ikinci başvurularınıza başvurabilirsiniz.

İlk Başvuru Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Başvuru Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen-Giden Evrakların teslim alınması	Evrak	1 GÜN
2	Halk Katkılarında İşlemlerin Yapılması (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-TCKimlikno 2-VergiNo 3-Adres 4-OkulAdı	1 GÜN
3	İcra Dairelerine Ödenen İlama Bağlı Borçların Tahakkuk Ettirilmesi	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkemekararı 3-İcra Dairesi Dosya Hesabı 4-Vekâletname	30 GÜN
4	Mahkeme Harçve Giderleri ile Avukatlık Ücretlerinin Ödenmesi	1-Mutemet Dilekçesi 2-Mahkemekararı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekâletname	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığına tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN

Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN

Telefon: 0 378 518 10 02

Telefon: 0 378 518 10 06

Faks : 0 378 518 14 00

Faks : 0 378 518 10 45

E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	30 GÜN
2	Geçicive Kesin Kabullerin Teklif Edilmesi	1-Form	5 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensürede tamamlanmamasıveya yukarıdaki tablodabazıhizmetlerinbulunmadığımintespitidurumunda ilkmüracaatyerine ya da ikincimüracaatyerine başvurunuz.

İlkMüracaatYeri:İlçeMilliEğitimMüdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan :İlçeMilliEğitimMüdürü
Adres :Hükümet KonağıKat2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 02
Faks :0 378 518 14 00
E-Posta:kurucasile74@meb.gov.tr

İkinciMüracaatYeri:KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim :Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan :Kaymakam
Adres :HükümetKonağıKat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon:0 378 518 10 06
Faks :0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL BÜRO HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talepşikâyet MEBİM	1-Dilekçe 2-E-mail 3-Telefon	15 GÜN
2	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Bilgi Edinme Formu	15 GÜN
3	Basına Demeç verme iş ve işlemleri	1-Dilekçe 2-Üsyazı	1 GÜN

Başvuruesnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: KURUCAŞİLE Kaymakamlığı

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta: kurucasile@icisleri.gov.tr

