



TC
KURUCAŞİLE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(KAMU HİZMET STANDARTLARI)
PERSONEL-ATAMA-ÖZLÜK

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	PERSONEL ALIMI Personel Alımı Açıkta Atama Başvuru İşlemleri (eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel)	1-Dilekçe 2-En son çalıştığı kurumdan alınan, ayrılma nedenini de belirten hizmet belgesi 3-En son atama kararname örneği 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi 6-Adli Sicil Kaydı yazılı beyanı	1
2	Personel Alımı Kadrolu Atama/Sözleşmeli Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Diploma Denklik Belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.)	1
3	Personel Alımı İlk Atama Başvuru İşlemleri	1-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge 5- Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 6- Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10 sonucuna göre İlk Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi 7-Kamu kurum ve kuruluşlarında asıl devlet memuru olarak çalışıp bu görevlerinden ayrılmış olanlardan KPSS10 sonucuna göre ilk atama biçimiyle başvuracaklardan ayrılma nedenini belirtir hizmet belgesi 8-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir 9-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	15
4	Personel Alımı Açıkta Atama Başvuru İşlemleri	1-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 3-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge 4-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 5-Açıkta Atama biçimiyle başvuracaklardan, en son çalıştığı kurumdan alacağı Hizmet Belgesi (Belge üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.) 6-Açıkta Atama biçimiyle başvuracaklardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği 7-Açıkta Atama biçimleri ile başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan emekli olmadığına ilişkin belge 8-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir 9-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	15
5	Personel Alımı Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atanması Başvuru İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 8-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	15
6	İşe Giriş Belgeleri Kadrolu Atama /Sözleşmeli Öğretmen İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 8-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 9- Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Mal bildirim Beyannamesi	1
7	İşe Giriş Belgeleri İlk Atama İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 8-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 9-Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 10-Mal bildirim Beyannamesi	1
8	Personel Alımı (10-10 Sayılı Kanun Gereği) Kanun Gereği Özelleştirmeden Gelen Personelin Atama İş ve İşlemleri	1-İkametgah adresi 2-İkametgah adresi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Mal Bildirim Beyannamesi ve Etik Sözleşmesi	20
9	İşe Giriş Belgeleri Açıkta / Kurumlar Arası İlk Atama İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Açıkta Atama ve Kurumlar Arası Atama biçimleriyle başvuracaklardan, en son çalıştığı kurumdan alacağı Hizmet Belgesi (Belge üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.) 8-Açıkta Atama biçimiyle başvuracaklardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği(Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenleri ile Sınıf Öğretmenleri için onaylı atama üst yazısı veya listenin ilgili sayfası istenecektir.) 9-Açıkta ve Açıkta İlk Atama biçimleri ile başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 10-Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10 sonucuna göre İlk Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi 11- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 12-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 13- Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 14- Mal bildirim Beyannamesi	1
10	İşe Giriş Belgeleri Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Başlatılma İş ve İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi 7-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.)8-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 9-Mal Bildirim Beyannamesi	1
11	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumunda Bakılan ve Yetiştirilen Çocukların 3413 Sayılı Kanun Gereği İstihdamına İlişkin İş ve İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-İkametgah belgesi 3-Adli Sicil Kaydı 4-Sağlık Kurulu Raporu 5-Askerlik Durum Belgesi. 6-Öğrenim Belgesi 7-(SHÇEK tarafından bakılan ve korunan çocuklardan olma zorunluluğu) 8-Mal Bildirim Beyannamesi ve Etik Sözleşmesi	90

12	Ozel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tanılanma, Yerleştirme ve İzleme Çalışmalarının Yapılması.	1-TC Kimlik No 2-Engelini tanıyan sağlık raporu 3-Bireyin velisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu 4-Okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için bireysel gelişim raporu 5-Başvurduğu RAM'ın sorumluluk bölgesi içinde olduğunu gösterir belge 6-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf	15
13	İşe Giriş Belgeleri Açıkta/ Kurumlar Arası Yeniden Atananların İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi 4-Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6-Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabika Sorgulama Belgesi 7-Açıkta Atama ve Kurumlar Arası Atama biçimleriyle başvuracaklardan, en son çalıştığı kurumdan alacağı Hizmet Belgesi (Belge üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.) 8-Açıkta Atama biçimiyle başvuracaklardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği (Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenleri ile Atama biçimleriyle başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 10-Kurumlar Arası Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi 11-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'ndan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 12-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 13-Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 14-Mal bildirim Beyannamesi	1
14	Personel Alımı Engelli Eleman İstindamı Başvurusu	1-İş talep formu 2-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf 3-Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; Özürlülük ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelikte belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor)	30
15	Engelli Eleman İstihdamına Göre Göreve Başlatma İş ve İşlemleri	1-İkametgâh adresini belirten dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği 3-Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; Özürlülük ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelikte belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4- Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5- Altı adet renkli vesikalık fotoğraf 6-Mal Bildirim Beyannamesi 7-Adli sicil kayıt belgesi	30
16	Personel Alımı 4131 Sayılı Kanun Gereği Şehit Yakını Atama İş ve İşlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İkametgâh Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5-Sağlık Kurulu Raporu 6-Askerlik Durum Belgesi.7-Öğrenim Belgesi 8-Mal Bildirim Beyannamesi ve Etik Sözleşmesi	30
17	Öğretmenlerin İl içi, İller Arası ve Özür Grubu Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nce yayımlanan atama ve yer değiştirme kılavuzunda istenen belgeler 3-Hizmet Belgesi	Her Bir Başvuru için 30 DAKİKA
18	Personel İzin İşlemleri (Sağlık, mazeret, vs)	1-İzin formu 2-Özür ve mazeretine ilişkin belge (Örn: Sağlık için rapor, evlenme için evlilik cüzdanı gibi)	30 DAKİKA
19	Norm Kadro Onay İşlemleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nce belirlenen tarihlere	Her Okul ve Kurum İçin 15 er Dakika
20	Emeklilik İşlemleri	1-Emeklilik Belgesi 2- 4Adet Fotoğraf 3-Diploöaları 4-Askerlik Terhis Belgesi 5-Var ise Hizmet Birleştirme Evrakı	15
21	MEBİS Bilgilerinin (Kişisel Bilgiler) Değişikliği, Bilgi Güncelleme İşlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-Eş cüzdan fotokopisi 4-Eşinin çalıştığı kurumunun adı	20 Dakika
22	Emekli Sicil No İsteme	1-İlk atama evrakı	2 SAAT

KÜLTÜR

1	Kitap İnceleme, Tanıtım ve Satış İzinleri	1-Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-İlgili kitap ve dokümanlar, kataloglar Pazarlama maksatlı ise; a)Vergi Levhası b)Tanıtım yaptığı yayınevi adına yetkili olduğunu gösterir belge	15
2	Tiyatro-Film-İllüzyon-Konser vb. İzin İşlemleri	1- Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben gösterinin düzenleneceği tarih, saat ve yeri içeren dilekçe 2- Sergilenecek eserin tam metni. (Okunaklı, el yazısı ve karalamalar olmayan) 3-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge. (İçinde bulunulan yıla ait tasdikli vergi levhası fotokopisi gibi...) 4- İkametgâh Belgesi 5-Görevli kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Adli Sicil Kaydı 6-Gösterinin-Oyunun CD' si (sahnede oynandığı şekli ile)	10
3	Bağlı Kurum ve Kuruluşlarda Yapılacak Araştırma İzinleri İle İlgili İş ve İşlemler	1-Resmî üst yazı 2-Araştırma projesi/tez/ödev önerisi 3-Danışman akademisyen önerisi 4-Uygulamalarda kullanılacak veri toplama araçları 5-Ölçek kullanım izni (araştırmacı tarafından geliştirilmediyse 6-Uygulama yapılmak istenen okul listesi 7-Uygulamada kullanılacak olan tüm belgeler (ders planı, etkinlik	10
4	Konferans, Panel, Sempozyum İzin İşlemleri	1-Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben tarih, saat, yer ve konuyu içeren ilgili kişi/kurumun dilekçesi	15-30
5	Sağlık İşleri(Sağlık Tarama İzinleri)	1.Dilekçe	1

BÜTÇE YATIRIM VE TESİSLER

1	Salon Tahsis İzin İşlemleri	1-Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben tarih, saat, yer ve konuyu içeren ilgili kişi/kurumun dilekçesi	2
2	Maaş-Ucret Bordro Talebi	1-Talep yazısı	10 Dakika
3	Yaşamalı İlköğretim Uygulaması ve İhaleleri	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanununda belirtilen usul ve esaslar	7-30 G
4	Yemek İhaleleri	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanununda belirtilen usul ve esaslar	7-30 G
5	İlköğretim Okulları Kışık Yakacak İhtiyaçları İçin;Sivi, Gaz ve Katı Yakıt Alımı İhaleleri	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanununda belirtilen usul ve esaslar	7-30 G
6	Kantin, Açık Alan, Salon, vb. Yerlerin Kiralanması	1-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ilgili maddesi	5
7	yerlerin gelirlerinden ihtiyaçlı okulların yardım taleplerinin değerlendirilip, karara bağlanması	1-Okul –Aile Birliği karar defteri örneği	3
8	Halk Katkılarına Ait İşlemler	1- Dilekçe 2- Arsa/arazi veya okula ilişkin bilgi ve belgeleri	3
9	Okul ve Kurum Yapımı İçin Arsa Temini	1-Dilekçe	SÜRESİZ
10	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizm.)	1-Dilekçe 2- Süreğen hastalığının bulunduğuunu belirten sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	15
11	Özel Okul Yatırımcılarına Verilen Teşvik Talebi Başvuru	1-Dilekçe 2-Yatırım bilgi formu 3-İcaret sicli gazetesini örneği 4-Kurucu temsilcisinin nüfus cüzdanı sureti ve imza 5-GÜN 5-Çevre ve Orman Bakanlığı raporu (ÇED) 6-Valilik görüş yazısı	5
12	Özürlülerin Eğitim Giderlerinin Karşlanması	1-Özürlü birey modurundan alınmış kuruma ait liste çıkışı 2-Özürlü birey adına düzenlenmiş fatura	3

OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR			
1	Okul Takımları Çalıştırma İzinleri	1- Kişiyeye ait dilekçe 2-Kurum yazısı 3-Diploma 4-Nüfus cüzdan sureti 5-Adli sicil	3
2	Öğrenci Gezileri	1-Okul gezileri çerçevesi sözleşmesi EK-12 2-Yükleniciye ait "İşletme Belge'sinin " onaylı sureti 3-Yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösterir belge 4-Görevlendirilmesi halinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti 5-Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi " ile "Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC2)"nin yüklenici tarafından onaylı suretleri 6-Taşıma mesafesine bakılmaksızın ılsınırları içinde yapılacak geziler ile 100 km.'ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin (Y) Yetki Belgesi, 100 km.'yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin (D) Yetki Belge'sinin TÜRSAB onaylı bir sureti 7-Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti 8-Araçların " Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) Sigorta Poliçesi, Karayolları Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi ve Karayolları Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe 'sinin birer sureti 9-Araç yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti. 10-Gezi planı EK-13 11-Öğrenci listeleri T.C. Kimlik numaralarının yazıldığı liste	5
İNCELEME-SORUŞTURMA			
3	Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Şahsın adı soyadı, adresi, imzası ve tarihin bulunduğu dilekçesi	30
4	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	sahibinin-yetkilinin adı ve soyadı T.C. Kimlik Numarası, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçe 2-Tüzel kişiler için yetki tarafından yapılacak bilgi edinme başvuru dilekçesi veya Bilgi Edinme Başvurusu Formu Tüzel kişinin unvanı, adresi, yetkili kişinin imzası, T.C.Kimlik Numarası ve Yetki belgesini içeren dilekçe. -Gerçek kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvuru dilekçesi veya Bilgi Edinme Başvurusu Formu -Başvuru	15
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müraccat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müraccat Yeri	:Kurucaşile Kaymakamlığı
İsim	:Mehmet AKDOĞAN	İsim	:Yunus Emre FIRAT
Unvan	:İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:Kaymakam
Adres	:Kurucaşile Hükümet Konağı 3.Kat	Adres	:Kurucaşile Hükümet Konağı 4.Kat
Tel	:0 (378) 518 10 02	Tel	:0 (378) 518 10 06
Faks	:0 (378) 518 10 00	Faks	:0 (378) 518 10 45
e-posta	:kurucasile74@meb.gov.tr	e-posta	:kurucasile@icisleri.gov.tr

